

Standardy Ochrony Małoletnich w Uczniowskim Klubie Sportowych „Zawisza” Katowice

1. Cel dokumentu

Celem niniejszego dokumentu jest zapewnienie najwyższego poziomu bezpieczeństwa i ochrony małoletnich uczestniczących w zajęciach prowadzonych przez Uczniowski Klub Sportowy „Zawisza” Katowice (dalej: Klub). Dokument określa standardy i zasady postępowania, które mają na celu przeciwdziałanie jakimkolwiek formom przemocy, nadużyć oraz wykorzystywania małoletnich.

2. Zakres zastosowania

Niniejsze standardy mają zastosowanie do wszystkich członków Klubu, w tym trenerów, asystentów, pracowników administracyjnych, wolontariuszy oraz innych osób mających kontakt z małoletnimi uczestnikami zajęć.

3. Definicje

- **Małoletni:** Osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
- **Pracownik** - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, jest nim także członek kierownictwa podmiotu, a także wolontariusz, stażysta czy praktykant.
- **Przemoc fizyczna:** Użycie siły fizycznej, które prowadzi do urazu lub bólu.
- **Przemoc psychiczna:** Działania, które mogą prowadzić do uszczerbku na zdrowiu psychicznym, np. zastraszanie, poniżanie.
- **Nadużycie seksualne:** Jakikolwiek działanie o charakterze seksualnym wobec małoletniego, bez jego zgody lub z wykorzystaniem przymusu.
- **Opiekun dziecka/mалоletniego** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
- **Zgoda rodzica/opiekuna dziecka** - zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekuna. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
- **Krzywdzenie dziecka** - krzywdzenie dziecka to każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniechanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.

Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:

- Przemoc fizyczna wobec dziecka. Jest to jednorazowe bądź powtarzające się działanie bądź zaniechanie wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest na nią potencjalnie zagrożone. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa.
- Przemoc psychiczna wobec dziecka. Jest to długotrwała, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której

dziecko ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:

- a) niedostępność emocjonalną;
 - b) zaniechanie emocjonalne;
 - c) relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu;
 - d) nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem;
 - e) niedostrzeżenie lub nieuznanie indywidualności dziecka;
 - f) niedostrzeżenie lub nieuznanie granic psychicznych między dzieckiem a osobą odpowiedzialną;
 - g) nieodpowiednia socjalizacja, demoralizacja;
 - h) sytuacje w których dziecko jest świadkiem przemocy;
-
- Przemoc seksualna wobec dziecka (wykorzystywanie seksualne dziecka). Jest to angażowanie dziecka poprzez dorosłego lub inne dziecko w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - strategie nieseksualnego uwodzenia dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie dziecka, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku dzieci mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inne dziecko) a wykorzystywanym (dziecko) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja władzy, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego dzieci zalicza się wyzyskiwanie seksualne. Jest to jakiegokolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności dziecka na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu seksualnym.
 - Zaniechanie dziecka. Jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokojenie fizycznych i psychicznych potrzeb dziecka. Może przyjmować formę nieszanowania praw dziecka, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniechania dziecka dochodzi w relacjach dziecka z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.
-
- Przemoc rówieśnicza (nękanie rówieśnicze, bullying). Przemoc rówieśnicza ma miejsce gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje:
 - a) przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie);
 - b) przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż);
 - c) przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie);
 - d) przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów);

- e) cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę);
 - f) wykorzystanie seksualne - dotykание intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,
 - g) przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami).
- Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci** – osoba wdrażającą standardy ochrony dzieci – pracownik wyznaczony przez kierownictwo podmiotu sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dziecka w podmiocie oraz ich aktualność.
 - Koordinator bezpieczeństwa w Internecie** - wyznaczony przez kierownictwo pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie podmiotu oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
 - Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka** –pracownik wyznaczony przez kierownictwo podmiotu odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zagrożeniu dobra dziecka i podejmowanie interwencji przed właściwymi organami lub instytucjami.
 - Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia** dziecku - osoba odpowiedzialna za opracowanie planu wsparcia dziecka i jego monitorowanie.
 - Dane osobowe dziecka** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego imię i nazwisko, wizerunek.

Pracownicy wyznaczeni do działań na rzecz ochrony dziecka:

Obszar odpowiedzialności	Imię i nazwisko	Kontakt
Nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów i ich aktualnością – osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci wdrażającą standardy ochrony dzieci	Angelika Marszołek - prezes	501609447
Zapewnienie bezpiecznego korzystania z Internetu - Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie	Angelika Marszołek - prezes	501609447
Przyjmowanie zgłoszeń i uruchamianie interwencji osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka	Angelika Marszołek - prezes	501609447
Opracowanie planu wsparcia i jego monitorowanie – osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia	Angelika Marszołek - prezes	501609447

4. Zasady ogólne

1. **Szacunek i godność:** Wszystkie osoby pracujące z małoletnimi są zobowiązane do traktowania ich z szacunkiem, troską i zachowaniem godności osobistej.
2. **Bezpieczeństwo fizyczne:** Klub zapewnia bezpieczne środowisko fizyczne, w którym prowadzone są zajęcia, poprzez regularne kontrole sprzętu, odpowiednie zabezpieczenie obiektów oraz nadzór podczas treningów.
3. **Bezpieczeństwo emocjonalne:** Wszyscy członkowie Klubu muszą dbać o tworzenie atmosfery sprzyjającej rozwojowi emocjonalnemu dzieci i młodzieży, unikać wszelkich form poniżania, zastraszania lub wywierania presji.
4. **Ochrona prywatności:** Klub zobowiązuje się do ochrony prywatności małoletnich, w tym zabezpieczenia danych osobowych oraz dbałości o intymność podczas przebiegania się czy korzystania z sanitariatów.
5. **Reagowanie na incydenty:** Wszelkie przypadki przemocy, nadużyć lub podejrzeń o ich zaistnienie muszą być natychmiast zgłaszane odpowiednim organom Klubu oraz, jeśli to konieczne, właściwym służbom (np. policji, ośrodkowi pomocy społecznej).

5. Obowiązki pracowników i wolontariuszy

1. **Szkolenia:** Wszyscy pracownicy i wolontariusze Klubu muszą przejść obowiązkowe szkolenia z zakresu ochrony małoletnich, w tym rozpoznawania i reagowania na symptomy przemocy i nadużyć.
2. **Zgłaszanie nieprawidłowości:** Każdy członek Klubu ma obowiązek zgłoszenia wszelkich podejrzeń dotyczących przemocy lub nadużyć do wyznaczonej osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletnich w Klubie.
3. **Niekaralność:** Klub zatrudnia wyłącznie osoby, które przedstawiły zaświadczenie o niekaralności w zakresie przestępstw przeciwko małoletnim.

6. Procedury postępowania

1. **Zgłaszanie incydentów:** Każdy członek Klubu, który podejrzewa, że doszło do przemocy, nadużyć lub wykorzystywania małoletniego, ma obowiązek natychmiastowego zgłoszenia tego faktu do osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletnich w Klubie lub bezpośrednio do organów ścigania.
2. **Postępowanie dyscyplinarne:** W przypadku potwierdzenia nadużyć lub nieprawidłowości, Klub podejmie natychmiastowe działania dyscyplinarne wobec winnych, w tym możliwość rozwiązania umowy o pracę lub współpracę.
3. **Współpraca z organami ścigania:** Klub zobowiązuje się do pełnej współpracy z policją oraz innymi instytucjami odpowiedzialnymi za ochronę małoletnich w przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego.

7. Komunikacja z rodzicami/opiekunami

1. **Informowanie o standardach:** Rodzice i opiekunowie małoletnich uczestników są informowani o obowiązujących w Klubie standardach ochrony małoletnich, a także o procedurach zgłaszania ewentualnych nieprawidłowości.
2. **Otwarta komunikacja:** Klub zapewnia możliwość stałej komunikacji z rodzicami/opiekunami w sprawach dotyczących bezpieczeństwa ich dzieci.

8. Monitorowanie i przegląd standardów

Klub zobowiązuje się do regularnego przeglądu i aktualizacji niniejszych standardów w celu zapewnienia zgodności z obowiązującym prawem oraz najlepszymi praktykami w zakresie ochrony małoletnich.

9. W Klubie obowiązują szczegółowe Standardy Ochrony nieletnich regulowane zasadami ustalonymi przez Polski Związek Szermierczy

10. Osobny załącznik stanowią zasady obowiązujące w ramach wyjazdów i zgrupowań Klubu na podstawie Standardów Ochrony Małoletnich.

10. Standardy wchodzi w życie z dniem ich zatwierdzenia tj. 10.08.2024

Podpisy:

Angelika Marszołek – Prezes

Monika Marszołek – Wiceprezes

Załącznik nr 1 - Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania

..... (miejsce i data)

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania

Ja, nr PESEL

.....oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony małoletnich obowiązującymi w UKS „Zawisza” Katowice i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

..... (podpis)

Załącznik nr 2

Zasady obowiązujące w Klubie w ramach wyjazdów i zgrupowań Klubu na podstawie Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 1

1. W ramach wyjazdów obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich ustalone przez Polski Związek Szermierczy oraz Uczniowski Klub Sportowy „Zawisza” Katowice

§ 2

1. Organizator oraz kadra wypoczynku posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Organizator oraz kadra wypoczynku w przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka przekazują tę informację pracownikowi odpowiedzialnemu za ochronę dziecka, który podejmuje rozmowę z opiekunem. W trakcie rozmowy z opiekunem przekazuje informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywuje do przyjęcia wsparcia.

§ 3

1. Każdy członek kadry zna i stosuje ustalone zasady bezpiecznych relacji pracownik–dziecko, dziecko–dziecko oraz uczestnik wydarzeń - dziecko.
2. Każdy członek kadry ma prawo zaznajomić opiekuna dziecka z zasadami bezpiecznych relacji

§ 4

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, członków podmiotu, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką podmiotu, jeśli kontakt ten jest związany z działalnością podmiotu.
2. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez kadrę wypoczynku jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
3. Kadra traktuje dziecko z szacunkiem oraz szanuje jego prawa oraz potrzeby.

4. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.
5. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z dzieckiem relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym.
6. Kadra działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizatora wypoczynku oraz swoich kompetencji.
7. Każdy pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dzieckiem i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Wszelkie działania względem dziecka powinny być prowadzone w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

§ 5

Komunikacja z dziećmi

Każdy członek kadry w komunikacji z dzieckiem:

- 1) zachowuje cierpliwość i szacunek wobec dziecka;
- 2) uważnie słucha dzieci i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;
- 3) zwraca się do dziecka po imieniu (nie nazwisku lub numerze na koszulce);
- 4) podejmując decyzje dotyczące dziecka, informuje je o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania;
- 5) szanuje prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, informuje je o tym najszybciej jak to możliwe;
- 6) dba o to, aby w przypadku dostępności innych pracowników, być w zasięgu ich wzroku lub słuchu kiedy prowadzi aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musi zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadamia o tym inni pracownicy oraz informuje, w którym dokładnie miejscu będzie przebywać wraz z dzieckiem;
- 7) zapewnia dziecko że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć temu pracownikowi lub wskazanej osobie i może oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy;
- 8) nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają dziecka;
- 9) nie krzyczą na dziecko;
- 10) nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;

11) nie zachowuje się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

§ 6

Działania z dziećmi

1. Każdy członek kadry w działaniach z dziećmi:

- 1) jest zobowiązany do jawności każdorazowego kontaktu z dziećmi;
- 2) swoim zachowaniem daje przykład dzieciom i jest dla nich wzorem do naśladowania;
- 3) aktywizuje dzieci i traktuje je równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- 4) dba o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie dzieci. Oznacza to też konieczność bieżącej czujności i zgłaszanie organizatorowi wypoczynku zauważonych nieprawidłowości, np. niezabezpieczonej instalacji elektrycznej w obiekcie
- 5) zawsze ma wiedzę co robią dzieci, znajdujące się pod jego opieką i gdzie przebywają;
- 6) nie dopuszcza do oddalenia się dziecka od grupy tylko z jednym dorosłym, chyba że dotyczy to członka rodziny/osoby bliskiej i zostało to wcześniej uzgodnione z rodzicem dziecka lub wymagają tego względy bezpieczeństwa (np. wizyta z dzieckiem u lekarza).
- 7) jest uważny na fizyczne i emocjonalne potrzeby dzieci oraz pomaga w ich zabezpieczeniu. Upewnia się, że dzieci wiedzą komu mogą zgłaszać swoje obawy lub niewłaściwe zachowania.
- 8) stawia na pierwszym miejscu dobrostan dzieci i ich radość z uczestnictwa w wypoczynku. Wspiera dzieci w nawiązywaniu relacji z innymi uczestnikami wypoczynku w sposób pozbawiony presji i pozostawiający wolność wyboru co do osób, z którymi dziecko chce lub nie chce nawiązywać kontaktu. Jest uważny na procesy grupowe występujące między dziećmi.
- 9) dba o odpowiednie rozlokowanie dzieci w pokojach.
- 10) zgłasza wszelkie obawy dotyczące bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia dzieci do kierownictwa lub osoby wyznaczonej, odpowiedzialnej za bezpieczeństwo dzieci.
- 11) uwzględnia bezpieczeństwo dzieci oraz zapewnia dostęp do szybkiej pomocy medycznej (dostęp do apteczki pierwszej pomocy, możliwość wezwania pogotowia);

- 12) nie angażuje dzieci w zabawy i inne aktywności uwłaczające lub obrażające je, śmieszające, niewłaściwe, przekraczając granice intymności.
 - 13) dba o dobrostan fizyczny dziecka zapewniając mu wartościowe posiłki, odpowiednią ilość snu oraz czas na regenerację.
 - 14) informuje kierownictwo podmiotu o wszystkich ryzykownych sytuacjach, które obejmują zauroczenie dziecka pracownikiem lub pracownika dzieckiem. W przypadku bycia świadkiem takiej sytuacji, reaguje stanowczo i z wyczuciem.
 - 15) unika faworyzowania dzieci i nie otacza ich osobistą opieką, której nie potrzebują;
 - 16) nie nawiązuje z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani nie składa mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
 - 17) nie utrwała wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli kierownictwo podmiotu nie zostało o tym poinformowane, nie wyraziło na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci;
 - 18) nie proponuje dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również nie używa ich w obecności dzieci;
 - 19) nie przyjmuje pieniędzy ani prezentów od dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Nie wchodzi w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
2. Osoby niepełnoletnie pełniące rolę kadry są zakwaterowane w oddzielnych pokojach (nie z dziećmi i nie z dorosłymi);
 3. Wychowankowie i kadra kwaterowani są zakwaterowani w osobnych pokojach.
 4. Niedozwolone jest pozostawianie dzieci samych na noc w pokoju opiekuna (z wyjątkiem członków rodziny – za zgodą rodzica);
 5. Przed wejściem do pokoi zawodników zawsze puka sygnalizując swoją chęć wejścia.
 6. Członek kadry nie przebywa w pokoju sam na sam z wychowankiem. Jeśli taka sytuacja ma miejsce, należy zostawić otwarte drzwi.

§ 7

Kontakt fizyczny z dziećmi

Każdy członek kadry wypoczynku w kontakcie fizycznym z dziećmi:

- 1) w sytuacji, w której musi dotknąć dziecko, aby skorygować jego postawę, uprzednio wyjaśnia co i z jakiego powodu będzie robił;
- 2) jest zawsze przygotowany na wyjaśnienie swoich czynności i gestów względem dziecka;
- 3) zachowuje szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania;
- 4) nie ukrywa i zachowuje jawność utrzymywania kontaktów z dzieckiem.
- 5) w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unika innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Należy zadbać o to, aby podczas każdej czynności pielęgnacyjnej i higienicznej była obecna inna osoba z podmiotu.
- 6) nie bije, nie szturcha, nie popycha, nie szarpie, nie kopie, nie klepie, ani w jakikolwiek sposób nie narusza integralności fizycznej dziecka;
- 7) nie dotyka dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
- 8) nie angażuje się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne;
- 9) niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

§ 8

Bezpieczeństwo w kontaktach online

1. Każdy członek kadry jest świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w Internecie.
2. Członek kadry nie może używać swoich prywatnych kont w mediach społecznościowych do publikowania informacji związanych z pracą z dziećmi. Wszelka tego rodzaju komunikacja jest prowadzona poprzez oficjalne media społecznościowe podmiotu. Publikując komentarze na portalach społecznościowych każdy pracownik kieruje się rozważą, i ocenia czy nie zagraża to dobru dziecka i nie wyrządzi mu krzywdy.
3. Członkowi kadry nie wolno nawiązywać kontaktów z dzieckiem znajdującym się pod opieką poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych dla celów innych niż służbowe.
4. W trakcie zajęć czy innych aktywności, dzieci nie powinny używać urządzeń elektronicznych .
5. Komunikacja internetowa, przed, w trakcie i po wypoczynku, powinna odbywać się w miarę możliwości za pośrednictwem opiekuna W przypadku, kiedy nie jest to możliwe, należy uzyskać zgodę opiekuna oraz dziecka na komunikację bezpośrednią, pamiętając o

tym, że bezpośrednia komunikacja z dzieckiem za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź zamkniętych grup służących komunikacji z dziećmi (np. Whatsapp, Messenger), jest możliwa wyłącznie, jeśli w grupie lub w gronie odbiorców jest jeszcze jedna osoba dorosła, lub odbiorcami jest co najmniej dwoje dzieci. Każdorazowo musi być to kontakt jawny.

6. Wiadomości powinny ograniczać się wyłącznie do komunikacji związanej bezpośrednio z uczestnictwem dziecka w wypoczynku. W szczególności nie należy przysyłać niczego co osoba trzecia mogłaby uznać za wiadomość o charakterze seksualnym.

7. Zabronione jest komunikowanie się z dziećmi poprzez czaty internetowe, strony z grami, komunikatory internetowe, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 5.

§ 9

W sytuacjach stwierdzenia lub podejrzenia złamania standardów ochrony obowiązują działania wynikające ze Standardów obowiązujących w Klubie oraz w Polskim Związku Szermierczym.

§ 10

Monitoring stosowania standardów

1. Osobą odpowiedzialną za standardy ochrony dzieci podczas wypoczynku jest kierownik wypoczynku
2. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci monitoruje standardy, reaguje na sygnały ich naruszenia, prowadzi rejestr zgłoszeń oraz opracowuje propozycje zmian w standardach
3. Organizator wypoczynku wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i przekazuje je przyszłym kierownikom wypoczynku.

§ 11

Standardy wchodzi w życie z dniem 10.08.2024